

Ejerforeningen Nordre Munkegård

Dato: _____

VARSLING

BLOK: 3A
Opgang: _____
Sal: _____
TH/MF/TV: _____

Udskiftning af vinduer og altandøre, med mere.

Arbejdet opstartes I Deres lejlighed førstkommande _____

Adgang:

Vi anbefaler, at du/I aflevere en ekstra nøgle til varmemesteren således, at vi kan komme ind i lejligheden og udskifte vinduer med mere, alternativ skal du/I være hjemme UAFBRUDT fra kl. 7.30 til kl. 16 i perioden hvor arbejdet udføres.

Arbejdet kan tage fra 3 til 10 arbejdsdage i den enkelte lejlighed.

Modtagne nøgler placeres på jeres indgangsdør i en nøgleboks med kode, således at kun de håndværkere, der skal udføre arbejde i lejlighederne har adgang.

Rydning:

Altaner og terrasser skal ryddes 100 %, inklusive eventuelle trægulve.
Indvendigt skal der ryddes 1,2 meter fra vinduer/døre.

Spørgsmål:

Evt. spørgsmål, skal rettes til varmemesteren og formanden.

Varmemester Jørgen Nielsen
Dalstrøget 70, kldr.
Tlf.: 3969 1275
Mobil: 2140 6575
E-mail: varmemesterkontor@mail.dk

Jan Rubin
Formand for Ejerforeningen Nordre Munkegård
Dalstrøget 62, 1. th.
Tlf.: 7734 3360
E-mail: formand@nordremunkegaard.dk

Efter arbejdet er meldt færdigt af entreprenøren, vil der blive gennemført en gennemgang af arbejderne, hvor de vil få mulighed for at komme med eventuelle kommentarer til det udførte arbejde.

For English, please turn over

Unofficial translation

Notice of renewal of windows, balcony doors, etc.

The renewal of windows etc. will start in your apartment on

Access to the apartment

In order to allow the craftspeople access to your apartment it is recommended to deposit key(s) to the apartment at the caretaker, unless you want to be on standby in the apartment CONTINUOUSLY during work-hours 07:30 to 16:00 on weekdays in the period while the renewal takes place. The installation is planned to be carried out within a period of 3 to 10 workdays starting at the date mentioned above.

Your key(s) will be placed in a key-box which will be locked with a code-lock and be fixed on your entrance door.

Preparations

Please be aware that balconies and terraces must be totally emptied including eventual wooden floors and a space of at least 1.2 m behind the windows etc. must be cleared in order to give the craftsmen enough space to work.

Questions

Please forward your eventual questions to the caretaker or to the chairman of the board of the owners' society:

Caretaker Jørgen Nielsen
Dalstrøget 70, basement
Tel.: 3969 1275
Mobile: 2140 6575
E-mail: yarmemesterkontor@mail.dk

Jan Rubin
Chairman, Owners' society
Dalstrøget 62, 1. th.
Tel.: 7734 3360
E-mail: formand@nordremunkegaard.dk

When the installation has been completed, the installation will be inspected by representatives for the architect and the owners' society. You may pose your comments on the craftsmanship in written to formand@nordremunkegaard.dk or at the inspection.

Yours sincerely,