

# Ejerforeningen Nordre Munkegård

17. november 2012

## Udskiftning af vinduer og altandøre, med mere

Som led i renoveringen af Nordre Munkegård skal vi udskifte vinduer og altandøre i din/jeres blok i perioden fra den xxx til den yyy. I lejligheder med en entredør ud til det frie (svaleganget eller jordniveau), skal også den skiftes. Du/I vil få nøjagtig besked så snart, vi har den endelige startdato for din/jeres lejlighed.

### Klargøring til håndværkerne

Der skal være fri gulvplads mindst 1,2 m foran vinduer og døre, der skal skiftes. Altaner og terrasser skal være fuldstændigt ryddet. Kan du/I, din/jeres familie eller bekendte ikke klare forberedelserne selv, er der mulighed for at få hjælp hos vores handyman, se vedlagte retningslinjer. Er der brug for elektriker, VVS firma eller andre til at hjælpe, er det vigtigt, at du/I bestiller dem i god tid, så alt kan være klar til, at håndværkerne skal starte.

### Legitimation

Alle håndværkere, der skal ind i beboede lejligheder, skal have legitimation fra Adserballe og Knudsen A/S og bære den synligt. Byggepladsen har **telefonnummer 5137 4492**, hvor du kan ringe til, hvis du er i tvivl, om det er den/de rigtige håndværkere.

### Nøgler og adgang til lejligheden

Hvis du/I ikke er hjemme, eller ikke er sikker på at være hjemme, skal varmemesteren have en nøgle, så håndværkerne kan komme ind. Hvis ikke håndværkerne kan komme ind til tiden, risikerer vi at forsinke og fordyre renoveringen.

Håndværkerne følger nogle bestemte arbejdsgange, og vi beder dig/jer om at respektere dette. Derimod vil vi meget gerne have besked, hvis du/I mener, at det arbejde, der bliver udført, ikke er i orden. Kontakt formanden for ejerforeningen eller varmemesteren og giv besked, så lader vi beskeden gå videre til arkitekten og entreprenøren. Vi har også aftalt med entreprenøren, at håndværkerne ikke må udføre andet arbejde for dig/jer, ”når de nu alligevel er der”, da det vil fordyre og kan forsinke hele renoveringen.

Varmemesteren og formanden vil i muligt omfang prøve at svare på spørgsmål om renoveringen. Se også på vores hjemmeside, [www.nordremunkegaard.dk](http://www.nordremunkegaard.dk), hvor der under Renovering er en henvisning til Spørgsmål og Svar.

Ejerforeningen Nordre Munkegård

Varmemester Jørgen Nielsen  
Dalstrøget 70, kldr.  
Tlf.: 3969 1275  
Mobil: 2140 6575  
E-mail: [varmemesterkontor@mail.dk](mailto:varmemesterkontor@mail.dk)

Jan Rubin  
Formand for Ejerforeningen Nordre Munkegård  
Dalstrøget 62, 1. th.  
Tlf.: 7734 3360  
E-mail: [formand@nordremunkegaard.dk](mailto:formand@nordremunkegaard.dk)

**Bilag:** Handyman

**For English, please turn over**

Unofficial translation

## **Notice of renewal of windows, balcony doors, etc.**

The renewal of windows and balcony doors will take place in your apartment block from xxx to yyy. In apartments in blocks 2B, 3B, 4B (the low apartment blocks), 9, 10 and 11 (the high apartment blocks) the entrance doors will be renewed, too. As soon as we have a more accurate starting date for your apartment we will notice you.

### **Preparations**

Please be aware that balconies and terraces must be totally emptied also for goods and eventual wooden floors and a space of at least 1.2 m behind the windows etc. must be cleared in order to give the craftsmen enough space to work. If you have electric or other installations which may hinder the work of the craftsmen, please arrange with an electrician to have the installation disconnected before the craftsmen start.

### **Handyman**

Should you not be able to prepare your apartment due to age, a handicap or the like and you do not have families or friends who can help, the owners' society's handyman may give you a hand. Please contact the caretaker well in advance to arrange for assistance by the handyman.

### **Access to the apartment**

In order to allow the craftspeople access to your apartment it is recommended to deposit key(s) to the apartment at the caretaker, unless you want to be on standby in the apartment continuously during work-hours 07:30 to 16:00 on weekdays in the period while the renewal takes place. The installation is planned to be carried out within a period of 3 to 10 workdays for each apartment.

### **Identity cards**

It has been agreed that all craftsmen who needs access to apartments will carry identity cards. If you are in doubt you may call the construction site office at telephone **5137 4492**.

### **Questions and complaints**

Please forward eventual questions and complaints to the caretaker or to the chairman of the board of the owners' society:

Caretaker Jørgen Nielsen

Dalstrøget 70, basement

Tel.: 3969 1275

Mobile: 2140 6575

E-mail: [yarmemesterkontor@mail.dk](mailto:yarmemesterkontor@mail.dk)

Jan Rubin

Chairman, Owners' Society

Dalstrøget 62, 1. th.

Tel.: 7734 3360

E-mail: [formand@nordremunkegaard.dk](mailto:formand@nordremunkegaard.dk)

When the installation has been completed, the installation will be inspected by representatives for the architect and the owners' society. You may pose your comments on the craftsmanship in written to [formand@nordremunkegaard.dk](mailto:formand@nordremunkegaard.dk) or at the inspection.

Yours sincerely,